



REVIDIRANJE MASTER PLANA



PLAN UKLJUČIVANJA ZAINTERESOVANIH STRANA

avgust 2009

DOSTAVILI:

S.E.A. AEROPORTI DI MILANO
Società per azioni Esercizi Aeroportuali - Milan - Italy



Sadržaj

1. Uvod – Sažetak projekta	3
2. Zakonski zahtjevi	3
3. Sažetak prethodnih aktivnosti na uključivanju zainteresovanih strana	3
4. Identifikacija zainteresovanih strana i komunikacija.....	3
5. Objavljivanje informacija	4
6. Mehanizam podnošenja žalbi.....	5
Formular žalbe za javnost	6



1. Uvod – Sažetak projekta

Na Međunarodnom aerodromu Sarajevo (SIA) planira se proširenje zgrade putničkog terminala, platforme i rulnica.

Nakon pregleda postojeće situacije na međunarodnom aerodromu Sarajevo, nakon definisanja uloge aerodroma u Evropskim okvirima, nakon procjene budućih nivoa saobraćaja i nakon preliminarnog dimenzionisanja glavnih pod-sistema aerodroma, identificirani su “kritični aspekti” sistema, kao i kratkoročne i dugoročne potrebe za unaprijeđenjem u odnosu na Master Plan aerodroma iz 1998/99 godine.

Radovi će se uglavnom fokusirati na:

- Dovođenje sistema u okvire zahtjeva standarda i povećanje operativne sigurnosti;
- Konsolidacija međunarodne uloge aerodroma; i
- Povećanje operativnog kapaciteta i nivoa usluge koju nudi korisnicima u skladu sa progresivnim razvojem avio saobraćaja.

Konsolidacija međunarodne uloge SIA-e uključuje potrebu za planiranjem progresivnog razvoja novih aktivnosti koje same po sebi zahtjevaju adekvatnu strukturu.

Ovaj Plan uključivanja zainteresovanih strana naglašava način na koji SIA planira komunicirati sa osobama koje mogu biti zainteresovane za njihov rad. On također uključuje mehanizam podnošenja žalbi putem kojega osobe mogu aerodromu Sarajevo izraziti svoju zabrinutost.

2. Zakonski zahtjevi

U skladu sa lokalnom (Federacija Bosne i Hercegovine) legislativom, planirani projekat proširenja ne podliježe procjeni uticaja na okoliš. Također, procjena uticaja na okoliš nije potrebna niti u skladu sa evropskom legislativom.

Javni uvid je neophodan samo tokom postupka izdavanja okolinske dozvole, što će biti urađeno u skladu s postojećom praksom (objavljivanje Plana aktivnosti na web stranici Federalnog ministarstva okoliša i turizma. (www.fmoit.gov.ba)).

3. Sažetak prethodnih aktivnosti na uključivanju zainteresovanih strana

SIA ima potpisan ugovor s općinom Ilidža (lokalna zajednica) kojim se reguliše priprema prostornog plana i drugih razvojnih planova i projekata.

Na ovom području postoji problem ilegalne i bespravne gradnje, ali je ipak određeni broj kuća u procesu pripreme prostornog plana legalizovan.

I pored toga, SIA želi održati dobre i prijateljske odnose s lokalnom zajednicom i u skladu s tim pripremljena je Strategija za komunikaciju sa zainteresovanim stranama i uvedene su procedure za eksternu komunikaciju.

4. Identifikacija zainteresovanih strana i komunikacija

Pored državnih institucija, identificirane su i interne zainteresovane strane kao što su radnici i eksterne zainteresovane strane kao što su općinske vlasti i ostali partneri i institucije koji mogu biti zainteresovani za aktivnosti koje se odvijaju na aerodromu. Za svaku zainteresovanu stranu naveden je predloženi način komunikacije, kao i medij koji će se koristiti za informisanje zainteresovanih strana o javnim konsultacijama ili značajnim promjenama.



Zainteresovane strane	Broj osoba	Način komunikacije	Predloženi medij
Interne zainteresovane strane			
Radnici	408	Izdavanje godišnjeg Biltena o okoliskim dostignućima i planiranim ciljevima SIA-e. Bilten će radnicima biti dostupan preko intraneta Mehanizam za žalbe	Intranet
Eksterne zainteresovane strane			
Klijenti – Zainteresovani za kvalitet usluga SIA-e	N/A	Godišnji Bilten objavljen na web stranici SIA-e. Mehanizam za žalbe	Internet
Općinske vlasti – Zainteresovani za implementaciju okolinske legislative i drugih zakonskih zahtjeva s ciljem očuvanja zdravlja ljudi	N/A	Organizovanje redovnih sastanaka i potpisivanje ugovora o saradnji na različitim razvojnim projektima. Ključni dokumenti trebaju biti dostupni građanima putem web stranice aerodroma: www.sarajevo-airport.ba .	Internet
Finansijske institucije (banke, osiguravajuće kuće) – Zainteresovani za smanjenje rizika u slučaju okolinskih incidenata	N/A	Godišnji Bilten objavljen na web stranici SIA-e. Dostavljanje godišnjih izvještaja finansijskim institucijama	Internet
Mediji – Zainteresovani za pravovremenu i kvalitetnu informaciju	N/A	Organizovanje konferencija za štampu prije implementacije novih aktivnosti.	Konferencije za štampu, sastanci

5. Objavljivanje informacija

Uticaji programa proširenja su ograničeni unutar ograde aerodroma. Međutim, potrebno je dostaviti ažuriran plan radova načelniku općine Ilidža približno 2 sedmice prije početka radova. Aerodrom će objavljivati godišnje izvještaje o svojoj okolinskoj i društvenoj politici i izvedbi. Također, većina informacija o progresu po pitanju dobivanja okolinske dozvole biće dostupna preko internet stranice SIA-e. Kada aerodrom dobije okolinsku dozvolu, redovno će ažurirati svoju internet stranicu o usaglašenosti sa zahtjevima za monitoringom. Nadalje, SIA će informisati javnost o svojoj saradnji sa lokalnom zajednicom, kao i sa širom zajednicom.



6. Mehanizam podnošenja žalbi

Bilo koji komentari ili zabrinutnosti mogu se dostaviti aerodromu u pismenom (poštom ili e-mailom) ili usmenom obliku, ili popunjavanjem formulara za žalbe (vidi primjer na kraju). Sve žalbe će biti primljene, pohranjene i numerisane u roku od 15 dana. Odgovor će se dostaviti u roku od 60 dana. Poseban formular za žalbe će biti dostupan za upotrebu radnicima.



Formular žalbe za javnost

Broj:	
Ime i prezime	
Kontakt Označite na koji način želite da vas se kontaktira (poštom, telefonom, e-mailom)	Poštom: Napišite adresu: _____ _____ _____ Telefonom: _____ E-mailom: _____
Opis incidenta ili razloga za žalbu: Šta se desilo? Gdje se desilo? Kome se desilo? Koja je posljedica nastalog problema?	
Datum incidenta/žalbe	Jednokratni incident/žalba (datum _____) Dogodilo se više puta (koliko puta? _____) Još se događa (trenutno ima problema)
Kako biste htjeli da se problem riješi?	

Potpis: _____

Datum: _____

Molim vas vratite ovaj formular na: [ime], [funkcija], [ime kompanije],

Addressa _____: Tel.: _____

ili E-mail: [_____@_____.com](#) .



Dijagram toka procesa obrade žalbi

